**Индивидуальное задание на прохождение**

**производственной практики: преддипломной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| для | Михейко Юлии Андреевны | | | | |
|  | (ФИО обучающегося полностью) | | | | |
| обучающегося | | 4 | курса | группы | ИСМб-19-1 |

по направлению подготовки Информационные системы и технологии

профиль Информационные системы и технологии на предприятиях / в машиностроении

**Место прохождения практики**: Учебный отдел ИРНИТУ

Сроки прохождения практики с «24» апреля 2023 г. по «21» мая 2023 г.

**Цели и задачи прохождения практики:** Получение опыта профессиональной деятельности для закрепления универсальных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков выработки обоснованных решений по устранению выявленных проблем, а также самостоятельного решения задач проектирования и эксплуатации информационных систем и их компонентов.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:** анализ предметной области, обоснование необходимости разработки собственного решения, формирование перечня требований для приложения подготовки данных, проектирование пользовательского интерфейса для: главного окна; модального окна; окна фильтров; а также пожеланий, проектирование приложения для работы с форматом JSON файла и удаленной базой данных, написание первой главы выпускной квалификационной работы

**Планируемые результаты практики:** результаты анализа предметной области, сформированные требования, спроектированный пользовательский интерфейс, первая глава выпускной квалификационной работы, отчёт по практике, оформленный в соответствии с требованиями СТО 005 ИРНИТУ.

Руководитель практики от института ИТиАД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Осипова Е.А./

(подпись)

**Согласовано:**

Руководитель ООП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Аршинский В.Л./

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Руководитель практики от структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зубкова Н.А./

С настоящим индивидуальным заданием и с программой практики ознакомлен(а), задание принято к исполнению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

(подпись)